



	<b>DVR 28.4.1_A</b> <b>ALLEGATO 1</b> <b>PROTOCOLLO SICUREZZA ANTI CONTAGIO</b> <b>CORONAVIRUS</b>	 Pag 1 di 13
Rev. 01 del 16/03/2020		


<b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI CONTAGIO</b> <b>virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19</b> (art. 1, comma 1 n. 9 DPCM 11/03/2020) (Protocollo condiviso parti sociali, di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020)	
<b>DENOMINAZIONE ATTIVITÀ</b>	
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>	

INFORMAZIONE		
MISURE APPLICABILI	APPLICATO (SI/NO)	Descrizione applicazione (crocettare parti applicate)
<b>INFORMAZIONE A TUTTI I LAVORATORI E CHIUNQUE ENTRI IN AZIENDA CIRCA LE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITÀ, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Informativa consegnata e/o affissa all'ingresso dei luoghi di lavoro e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali (appositi dépliant informativi)
<b>INFORMAZIONE A TUTTI I LAVORATORI E CHIUNQUE ENTRI IN AZIENDA CIRCA LE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITÀ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.</li> <li>• Consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.</li> <li>• Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).</li> <li>• Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti .</li> </ul>		

<b>MODALITÀ DI INGRESSO AZIENDA</b>		
<b>MISURE APPLICABILI</b>	<b>APPLICATO (SI/NO)</b>	<b>Descrizione applicazione</b> (croceettare parti applicate)
<b>Controllo temperatura corporea</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea <sup>1</sup> . Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
<p><sup>1</sup> La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. <i>infra</i>).</p>		
<b>Preclusione accesso persone potenzialmente infette</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS 2  Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)
<b>Decreto legge n. 6 del 23/02/2020</b>		
h) applicazione della misura della quarantena con sorveglianza attiva agli individui che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di malattia infettiva diffusa;		
i) previsione dell'obbligo da parte degli individui che hanno fatto ingresso in Italia da zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione mondiale della sanità, di comunicare tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio, che provvede a comunicarlo all'autorità sanitaria competente per l'adozione della misura di permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva		
<sup>2</sup> Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla precedente nota n. 1 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.		

	<b>DVR 28.4.1_A</b> <b>ALLEGATO 1</b> <b>PROTOCOLLO SICUREZZA ANTI CONTAGIO</b> <b>CORONAVIRUS</b>	 <b>CONSICUR</b>
Rev. 01 del 16/03/2020		Pag 3 di 13


<b>MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI</b>		
<b>MISURE APPLICABILI</b>	<b>APPLICATO (SI/NO)</b>	<b>Descrizione applicazione</b> (croceettare parti applicate)
Per l'accesso di fornitori esterni individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Informativa procedura di ingresso affissa all'ingresso dei luoghi di lavoro. <input checked="" type="checkbox"/> Divieto di accesso agli uffici. <input checked="" type="checkbox"/> Divieto di accesso all'azienda e reparti se non specificamente autorizzati.
Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Informativa procedura di ingresso affissa all'ingresso dei luoghi di lavoro. <input checked="" type="checkbox"/> Divieto di accesso agli uffici. <input checked="" type="checkbox"/> Divieto di accesso all'azienda e reparti se non specificamente autorizzati. <input checked="" type="checkbox"/> Obbligo agli autisti dei mezzi di trasporto di rimanere a bordo dei propri mezzi. <input type="checkbox"/> Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro da qualsiasi persona.
Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Individuazione/installazione di servizi igienici dedicati, fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno (specificare):</b> <input type="checkbox"/> servizio igienico interno dedicato interno <input type="checkbox"/> servizio igienico esterno (wc chimico) <input type="checkbox"/> Non sono disponibili servizio igienici dedicati (nel solo caso di mere consegne di materiali a cura di fornitori/autisti). <input checked="" type="checkbox"/> garanzia adeguata pulizia giornaliera e disinfezione servizi igienici
Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori/appaltatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al precedente paragrafo "MODALITÀ DI INGRESSO AZIENDA"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Vietato l'accesso ai visitatori <input type="checkbox"/> Vietato l'accesso agli appaltatori <input checked="" type="checkbox"/> Accesso di visitatori/appaltatori limitato ai soli casi indispensabili o di urgenza, con applicazione delle regole di MODALITÀ DI ACCESSO IN AZIENDA GENERALI (vedasi punti precedenti)
Ove presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda va garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento.	<input type="checkbox"/>	
Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive	<input type="checkbox"/>	

	<b>DVR 28.4.1_A</b> <b>ALLEGATO 1</b> <b>PROTOCOLLO SICUREZZA ANTI CONTAGIO</b> <b>CORONAVIRUS</b>	 <b>CONSICUR</b>
Rev. 01 del 16/03/2020		Pag 4 di 13

<b>PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA</b>		
<b>MISURE APPLICABILI</b>	<b>APPLICATO (SI/NO)</b>	<b>Descrizione applicazione (croce/are parti applicate)</b>
L'azienda assicura la <b>pulizia giornaliera e la sanificazione</b> periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Pulizia ed igienizzazione almeno giornaliera dei locali, ambienti e postazioni di lavoro con prodotti a base alcolica delle superfici (scrivanie, maniglie, armadi, ecc) e a base di cloro/ipoclorito di cloro (candeggina) per le pavimentazioni, servigi igienici, ecc.
Nel caso di <b>presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali</b> , si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Applicazione procedura pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
Occorre garantire la <b>pulizia a fine turno</b> e la <b>sanificazione</b> periodica di <b>tastiere, schermi touch, mouse</b> con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Pulizia a fine turno e sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con prodotti a base alcolica.
L'azienda in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può <b>organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga)</b>	<input type="checkbox"/>	

<b>PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI</b>		
<b>MISURE APPLICABILI</b>	<b>APPLICATO (SI/NO)</b>	<b>Descrizione applicazione (croce/are parti applicate)</b>
È <b>obbligatorio</b> che le <b>persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.</b> L'azienda mette a disposizione idonei mezzi <b>detergenti per le mani.</b> È raccomandata <b>la frequente pulizia delle mani</b> con acqua e sapone.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Messa a disposizione di detergenti per il lavaggio delle mani: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresso/uscita servizi igienici</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> Messa a disposizione di soluzioni idroalcoliche per il lavaggio/disinfezione delle mani: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresso/uscita azienda</li> <li>- Ingresso/uscita servizi igienici</li> <li>- Ingresso/uscita spogliatori</li> <li>- Ingresso/uscita mensa/refettorio</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> Obbligo del personale di curare l'Igiene personale, con costante lavaggio delle mani e disinfezione con prodotti a base alcolica, in particolar modo in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresso/uscita azienda</li> <li>- Ingresso/uscita servizi igienici</li> <li>- Ingresso/uscita spogliatori</li> <li>- Ingresso/uscita mensa/refettorio</li> </ul> Non toccarsi il volto, gli occhi ed il naso prima di aver proceduto al lavaggio/disinfezione delle mani.


<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>		
<b>MISURE APPLICABILI</b>	<b>APPLICATO (SI/NO)</b>	<b>Descrizione applicazione (croce/are parti applicate)</b>
<b>Presenza di attività lavorativa per cui non è possibile garantire la distanza interpersonale minore di un metro</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Attività, aree, reparti, mansioni con distanza interpersonale &lt; 1 metro (descrivere):</b>
Qualora il <b>lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro</b> e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque <b>necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione</b> (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie	<input type="checkbox"/>	<b>Obbligo fornitura e uso dei DPI sotto indicati, per Attività, aree, reparti, mansioni con distanza interpersonale &lt; 1 metro:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fornitura al personale dipendente di DPI - dispositivi di protezione individuale (mascherina almeno FFP2 *) - obbligatorio utilizzo qualora non sia possibile garantire la distanza di sicurezza interpersonale superiore al metro.</li> <li><input type="checkbox"/> Fornitura al personale dipendente di guanti monouso in nitrile.</li> <li><input type="checkbox"/> Fornitura al personale dipendente di occhiali/mascherina per protezione rischio biologico.</li> <li><input type="checkbox"/> Fornitura al personale dipendente di tute/cuffie in tyvec monouso per protezione rischio biologico.</li> <li><input type="checkbox"/> Fornitura di detergenti e disinfettanti per la gestione corretta dei DPI</li> <li><input type="checkbox"/> Informativa, con indicazioni modalità di gestione dei DPI di protezione rischio biologico: come si indossano, come si tolgono, smaltiscono, con particolare riferimento alle modalità di igiene e sanificazione al fine di evitare il contagio, allegato 28.4.7.</li> </ul>
<b>L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale</b> indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione <b>è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.</b> Per questi motivi:		
a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.		
<u>*b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.</u>		
c. è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ( <a href="https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf">https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf</a> )		

	<b>DVR 28.4.1_A</b> <b>ALLEGATO 1</b> <b>PROTOCOLLO SICUREZZA ANTI CONTAGIO</b> <b>CORONAVIRUS</b>	 <b>CONSICUR</b>
Rev. 01 del 16/03/2020		Pag 6 di 13

<b>GESTIONE SPAZI COMUNI</b> (MENZA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)		
MISURE APPLICABILI	APPLICATO (SI/NO)	Descrizione applicazione (croce/lettere parti applicate)
<b>Contingentato accesso</b> <b>Tempo ridotto di sosta</b> Garanzia <b>distanza interpersonale di un metro</b> <b>Disponibilità</b> dei lavoratori luoghi per il <b>deposito degli indumenti da lavoro</b>	<input type="checkbox"/>	
Garanzia <b>ventilazione continua dei locali</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Garanzia ventilazione continua dei locali:</b> <input type="checkbox"/> apertura finestre/porte dopo ogni utilizzo. <input type="checkbox"/> Impianto di ventilazione/climatizzazione con funzionamento in continuo.
Garanzia <b>sanificazione periodica e pulizia giornaliera</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Igienizzazione almeno giornaliera dei locali con prodotti a base alcolica delle superfici (scrivanie, maniglie, armadi, ecc) e a base di cloro/ipoclorito di cloro (candeggina) per le pavimentazioni, servizi igienici, ecc. <input type="checkbox"/> Igienizzazione dopo ogni utilizzo di tutte delle superfici con prodotti a base alcolica. <input type="checkbox"/> Igiene personale, con costante lavaggio delle mani e disinfezione con prodotti a base alcolica. Non toccarsi il volto, gli occhi ed il naso prima di aver proceduto al lavaggio/disinfezione delle mani.

<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b> (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)		
MISURE APPLICABILI	APPLICATO	Descrizione applicazione
<b>LAVORO AGILE al proprio DOMICILIO O IN MODALITÀ A DISTANZA.</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>TURNAZIONE DEI DIPENDENTI</b> dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili	<input type="checkbox"/>	
<b>FERIE e CONGEDI RETRIBUITI</b> o altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva	<input type="checkbox"/>	
<b>SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DI TUTTE LE TRASFERTE/VIAGGI DI LAVORO</b> nazionali e internazionali, anche se già concordati o organizzati.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ</b> dei reparti aziendali non indispensabili alla produzione.	<input type="checkbox"/>	

<b>SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE</b>		
<b>MISURE APPLICABILI</b>	<b>APPLICATO (SI/NO)</b>	<b>Descrizione applicazione (crocettare parti applicate)</b>
<b>Limitazione degli spostamenti all'interno del sito/reparto/area</b> limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Limitazione degli spostamenti aziendali, con divieto di accesso ad aree non pertinenti la propria attività. <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di comunicazioni a mezzo collegamento a distanza (telefono, videochiamate, mail interna, ecc)
<b>Non sono consentite le riunioni in presenza.</b> Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Utilizzo di comunicazioni a mezzo collegamento a distanza (telefono, videochiamate, mail interna, ecc)  <input type="checkbox"/> Contingentazione personale e con garanzia distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
<b>Sospensione e annullamento di tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.
Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista)		

	<b>DVR 28.4.1_A</b> <b>ALLEGATO 1</b> <b>PROTOCOLLO SICUREZZA ANTI CONTAGIO</b> <b>CORONAVIRUS</b>	 <b>CONSIGUR</b>
Rev. 01 del 16/03/2020		Pag 8 di 13

### GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

Nel caso in cui una **persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse**, lo **deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale**.

Si dovrà **procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti nei locali**.

**L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19** forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

**L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti"** di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### NUMERI DI EMERGENZA PER IL COVID-19

In caso di sintomi o dubbi, **rimani in casa, non recarti al pronto soccorso o presso gli studi medici ma chiama al telefono il tuo medico di famiglia**, il tuo pediatra o la guardia medica. **Oppure chiama il numero verde regionale**.

Le Regioni hanno attivato numeri dedicati per rispondere alle richieste di informazioni e sulle misure urgenti per il contenimento e la gestione del contagio del nuovo coronavirus in Italia:

**Piemonte: 800 19 20 20** attivo 24 ore su 24

Attivo anche il **numero di pubblica utilità 1500** del Ministero della Salute.

Numero unico di emergenza

Contattare il **112** soltanto se strettamente necessario.

Procedure per isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali.

### PROCEDURE PER ISOLAMENTO IN BASE ALLE DISPOSIZIONI DELL'AUTORITÀ SANITARIA E A QUELLO DEGLI ALTRI PRESENTI DAI LOCALI.

#### 1. RISCONTRO DI UN CASO DI COVID-19 IN UN LAVORATORE: COSA SUCCEDDE?

Ad ogni segnalazione di caso accertato, il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL procede all'indagine epidemiologica, in base ai regolamenti internazionali di controllo delle malattie infettive, al fine di:

- individuare la possibile fonte di esposizione
- identificare i contatti stretti.


Qualora il caso accertato risulti occupato presso una azienda del territorio, il personale sanitario dell'ASL contatta l'azienda in cui il lavoratore risulta occupato, richiede il nominativo del **medico competente** per avere la corretta collaborazione nell'identificare i **contatti lavorativi da includere nella sorveglianza**. In assenza del medico competente (casi in cui la sorveglianza sanitaria non è obbligatoria), si chiede la collaborazione del datore di lavoro o di personale da lui individuato.

**I lavoratori che sono riconducibili alla definizione di contatto stretto** sono inclusi in uno specifico percorso di sorveglianza sanitaria da parte dell'ASL che comprende l'isolamento domiciliare (14 giorni dall'ultimo contatto avvenuto).

L'ASL fornisce al medico competente le notizie utili per garantire una corretta informazione da diffondere ai lavoratori non identificati come contatti stretti.

**Potrebbero ritenersi necessari interventi di informazione/formazione.** Si ritiene utile informare i lavoratori che non rientrano nella definizione di contatto stretto, sulle misure di prevenzione da adottare, diffondendo il decalogo ministeriale.



Rev. 01 del 16/03/2020	<b>DVR 28.4.1_A</b> <b>ALLEGATO 1</b> <b>PROTOCOLLO SICUREZZA ANTI CONTAGIO</b> <b>CORONAVIRUS</b>	 <b>CONSICUR</b> Pag 9 di 13
------------------------	---	---

#### **Sorveglianza Sanitaria del medico competente:**

- per l'emergenza Covid-19 non è richiesta una sorveglianza sanitaria aggiuntiva per i lavoratori che non rientrano nella definizione di contatto stretto, in quanto il paziente ammalato è seguito presso strutture sanitarie mentre i contatti stretti sono sorvegliati dall'ASL. È comunque essenziale la collaborazione del medico competente per definire eventuali misure di prevenzione aggiuntive e specifiche procedure da adottare in azienda in base alla tipologia di attività svolta.
- per le visite periodiche ed esami strumentali: per quanto possibile, anche in caso di superamento della scadenza periodica prevista dal piano di sorveglianza sanitaria, le visite sono rimandate sino ad emergenza terminata.
- Le visite preassuntive/preventive possono essere effettuate evitando l'affollamento dell'ambulatorio attraverso prenotazioni dilazionate.

#### **Pulizia straordinaria degli ambienti di lavoro.**

Qualora un caso di covid-19 sintomatico abbia soggiornato nei locali dell'azienda, si applicano le indicazioni Ministeriali contenute nella Circolare del Ministero della Salute 0005443 del 22.02.2020.

- Per i locali non frequentati dal lavoratore infetto, è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con i comuni detergenti avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici.
- È importante avvertire le eventuali imprese appaltatrici incaricate di svolgere la pulizia dei locali, affinché il datore di lavoro di queste ultime adotti tutte le cautele necessarie in attuazione di quanto previsto dall'art. 26 D. Lgs. 81/2008.

#### **2. CASO DI UN LAVORATORE SINTOMATICO CHE HA AVUTO CONTATTI STRETTI CON COVID-19. COSA DEVE FARE IL DATORE DI LAVORO?**

Il lavoratore che ha avuto contatti stretti con persone ammalate di SARS-CoV-2, solitamente è già noto all'ASL ed è posto in isolamento domiciliare.

Potrebbe però rilevarsi la presenza di un **caso sospetto, come ad esempio**:

- Lavoratore con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) e per il quale si hanno notizie certe, nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, di viaggi in aree a rischio.
- Lavoratore che ha frequentato personalmente una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

In tal caso il **Datore di Lavoro** invita il lavoratore a stare a casa e a contattare telefonicamente il proprio medico di Medicina Generale che provvederà ad inoltrare la segnalazione all'ASL secondo i protocolli normativi stabiliti.

In caso il lavoratore dovesse risultare positivo saranno applicate dall'ASL tutte le procedure già indicate al punto 1.

#### **3. CASO DI UN LAVORATORE NON SINTOMATICO CHE HA AVUTO CONTATTI STRETTI CON UN CASO DI COVID-19. COSA DEVE FARE IL DATORE DI LAVORO?**

Il lavoratore che ha avuto **contatti stretti** con persone ammalate di SARS-CoV-2, solitamente è già noto all'ASL ed è posto in isolamento domiciliare.

Non sono previste particolari misure di tutela per gli altri soggetti che hanno soggiornato e condiviso spazi comuni con **soggetti asintomatici**.

#### **4. CASO DI UN LAVORATORE CON SINTOMATOLOGIA POTENZIALMENTE RICONDUCIBILE, ALMENO PER SIMILITUDINE, AD UN CONTAGIO DA COVID-19 E SENZA CORRELAZIONE CON ZONE A RISCHIO EPIDEMIOLOGICO. IL DATORE DI LAVORO COSA DEVE FARE?**


Il Datore di lavoro invita il lavoratore a stare a casa e a contattare telefonicamente il proprio medico di Medicina Generale che provvederà, se del caso, ad inoltrare la segnalazione ad ASL secondo i protocolli stabiliti.

#### **5. COSA DEVE FARE IL LAVORATORE INTERVENUTO IN ZONA ROSSA PER MOTIVI DI LAVORO, PRIMA DELLA CLASSIFICAZIONE ADOTTATA CON SPECIFICA ORDINANZA?**

Gli individui che a partire dal 01/02/2020 sono transitati ed hanno sostato in uno dei comuni della "zona rossa" sono obbligati a comunicare tale circostanza al **Dipartimento di Prevenzione dell'ASL di residenza**. Quindi secondo il decreto sarebbe il lavoratore ad avere l'obbligo di comunicazione.

Al fine di semplificare ed agevolare tali comunicazioni, il Datore di lavoro, con il consenso del lavoratore, si fa carico di comunicare direttamente al **Dipartimento di igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ASL di competenza, da individuare in base alla residenza del lavoratore**, i seguenti dati: Nome e Cognome del lavoratore, comune di residenza e recapito telefonico, data di ultima sosta in uno dei comuni della zona rossa.

Non dovranno essere segnalati all'ASL i lavoratori che hanno effettuato solo il transito senza sosta nei comuni individuati come zona rossa.

	<b>DVR 28.4.1_A</b> <b>ALLEGATO 1</b> <b>PROTOCOLLO SICUREZZA ANTI CONTAGIO</b> <b>CORONAVIRUS</b>	
Rev. 01 del 16/03/2020		Pag 10 di 13

### SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro, il RSPP e il RLS/RLST.

Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

### AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

Il Comitato è costituito dal:

- datore di lavoro o suo rappresentante
- RSPP
- Medico competente
- RLS/RLST

**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE AZIENDALI, , REPARTO, AREA, TIPOLOGIA ATTIVITÀ**

MISURE APPLICABILI	APPLICATO (SI/NO)	Descrizione applicazione (crocettare parti applicate)
<input type="checkbox"/> <b>ATTIVITÀ CON APERTURA AL PUBBLICO (specificate)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ricevimento solo su appuntamento <input type="checkbox"/> Indicazione numero massimo di persone che possono accedere al locale <input type="checkbox"/> Avvisi ingresso attività misure di sicurezza da applicare <input type="checkbox"/> Messa a disposizione all'ingresso del locale di soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani <input type="checkbox"/> Protezione su postazioni front office (protezione in vetro, polietilene, ecc) <input type="checkbox"/> Applicazione sistemi di distanziamento visibili su aree di attesa <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Strisce/aree di pertinenza applicate alla pavimentazione o catenelle, percorsi distanziati.</li> <li><input type="checkbox"/> Distanziamento sedute.</li> <li><input type="checkbox"/> Obbligo uso di DPI di protezione (mascherina almeno FFP2 o tipo chirurgica) per l'utenza.</li> </ul> <input type="checkbox"/> Fornitura al personale dipendente di DPI - dispositivi di protezione individuale (mascherina almeno FFP2) - obbligatorio utilizzo qualora non sia possibile garantire la distanza di sicurezza interpersonale superiore al metro. <input type="checkbox"/> Fornitura al personale dipendente di guanti monouso in nitrile. <input type="checkbox"/> Igienizzazione almeno giornaliera dei locali con prodotti a base alcolica delle superfici (scrivanie, maniglie, armadi, ecc) e a base di cloro/ipoclorito di cloro (candeggina) per le pavimentazioni, servizi igienici, ecc. <input type="checkbox"/> Igienizzazione dopo ogni utilizzo di tutte delle superfici con prodotti a base alcolica. <input type="checkbox"/> Igiene personale, con costante lavaggio delle mani e disinfezione con prodotti a base alcolica. Non toccarsi il volto, gli occhi ed il naso prima di aver proceduto al lavaggio/disinfezione delle mani.
<input type="checkbox"/> <b>SPOGLIATOIO</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Indicazione numero massimo di persone che possono accedere al locale <input type="checkbox"/> Turnazione accesso locale <input type="checkbox"/> Tempo ridotto di sosta <input type="checkbox"/> Garanzia distanza interpersonale di un metro <input type="checkbox"/> Disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro <input type="checkbox"/> Avvisi ingresso attività misure di sicurezza da applicare <input type="checkbox"/> Igienizzazione almeno giornaliera dei locali con prodotti a base alcolica delle superfici (scrivanie, maniglie, armadi, ecc) e a base di cloro/ipoclorito di cloro (candeggina) per le pavimentazioni, servizi igienici, ecc. <input type="checkbox"/> Igienizzazione dopo ogni utilizzo di tutte delle superfici con prodotti a base alcolica. <input type="checkbox"/> Igiene personale, con costante lavaggio delle mani e disinfezione con prodotti a base alcolica. Non toccarsi il volto, gli occhi ed il naso prima di aver proceduto al lavaggio/disinfezione delle mani.  <b>Garanzia ventilazione continua dei locali:</b> <input type="checkbox"/> apertura finestre/porte dopo ogni utilizzo <input type="checkbox"/> Impianto di ventilazione/climatizzazione con funzionamento in continuo  <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare):

**DVR 28.4.1\_A**  
**ALLEGATO 1**  
**PROTOCOLLO SICUREZZA ANTI CONTAGIO**  
**CORONAVIRUS**



Rev. 01 del 16/03/2020

Pag 12 di 13

<input type="checkbox"/> <b>MENSA/REFETTORIO</b>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Indicazione numero massimo di persone che possono accedere al locale</li> <li><input type="checkbox"/> Turnazione accesso locale</li> <li><input type="checkbox"/> Messa a disposizione all'ingresso del locale di soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani</li> <li><input type="checkbox"/> Garanzia distanza di sicurezza interpersonale (superiore al metro)</li> <li><input type="checkbox"/> Avvisi ingresso attività misure di sicurezza da applicare</li> <li><input type="checkbox"/> Igienizzazione almeno giornaliera dei locali con prodotti a base alcolica delle superfici (scrivanie, maniglie, armadi, ecc) e a base di cloro/ipoclorito di cloro (candeggina) per le pavimentazioni, servizi igienici, ecc.</li> <li><input type="checkbox"/> Igienizzazione dopo ogni utilizzo di tutte delle superfici con prodotti a base alcolica.</li> <li><input type="checkbox"/> Igiene personale, con costante lavaggio delle mani e disinfezione con prodotti a base alcolica. Non toccarsi il volto, gli occhi ed il naso prima di aver proceduto al lavaggio/disinfezione delle mani</li> <li><b>Garanzia ventilazione continua dei locali:</b></li> <li><input type="checkbox"/> apertura finestre/porte dopo ogni utilizzo</li> <li><input type="checkbox"/> Impianto di ventilazione/climatizzazione con funzionamento in continuo</li> <li><input type="checkbox"/> ALTRO (specificare):</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>ALTRO SPAZIO COMUNE (specificare)</b>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Indicazione numero massimo di persone che possono accedere al locale</li> <li><input type="checkbox"/> Turnazione accesso locale</li> <li><input type="checkbox"/> Messa a disposizione all'ingresso del locale di soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani</li> <li><input type="checkbox"/> Garanzia distanza di sicurezza interpersonale (superiore al metro)</li> <li><input type="checkbox"/> Avvisi ingresso attività misure di sicurezza da applicare</li> <li><input type="checkbox"/> Igienizzazione almeno giornaliera dei locali con prodotti a base alcolica delle superfici (scrivanie, maniglie, armadi, ecc) e a base di cloro/ipoclorito di cloro (candeggina) per le pavimentazioni, servizi igienici, ecc.</li> <li><input type="checkbox"/> Igienizzazione dopo ogni utilizzo di tutte delle superfici con prodotti a base alcolica.</li> <li><input type="checkbox"/> Igiene personale, con costante lavaggio delle mani e disinfezione con prodotti a base alcolica. Non toccarsi il volto, gli occhi ed il naso prima di aver proceduto al lavaggio/disinfezione delle mani</li> <li><b>Garanzia ventilazione continua dei locali:</b></li> <li><input type="checkbox"/> apertura finestre/porte dopo ogni utilizzo</li> <li><input type="checkbox"/> Impianto di ventilazione/climatizzazione con funzionamento in continuo</li> <li><input type="checkbox"/> ALTRO (specificare):</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>POSTAZIONE/AREA DI LAVORO (specificare)</b>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Indicazione numero massimo di persone che possono accedere all'area/postazione di lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> Garanzia distanza di sicurezza interpersonale.</li> <li><input type="checkbox"/> Fornitura al personale dipendente di DPI - dispositivi di protezione individuale (mascherina almeno FFP2) - obbligatorio utilizzo qualora non sia possibile garantire la distanza di sicurezza interpersonale superiore al metro.</li> <li><input type="checkbox"/> Fornitura al personale dipendente di guanti monouso in nitrile.</li> <li><input type="checkbox"/> Avvisi misure di sicurezza da applicare</li> <li><input type="checkbox"/> Messa a disposizione di soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani e disinfezione superfici/ambienti.</li> <li><input type="checkbox"/> ALTRO (specificare):</li> </ul>

<input type="checkbox"/> <b>ATTIVITÀ DI LAVORO IN ESTERNO (autisti, artigiani, edili, ecc.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Garanzia distanza di sicurezza interpersonale. <input type="checkbox"/> Fornitura al personale dipendente di DPI - dispositivi di protezione individuale (mascherina almeno FFP2) - obbligatorio utilizzo qualora non sia possibile garantire la distanza di sicurezza interpersonale superiore al metro. <input type="checkbox"/> Fornitura al personale dipendente di guanti monouso in nitrile. <input type="checkbox"/> Messa a disposizione di soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani e disinfezione superfici/ambienti. <input type="checkbox"/> Igienizzazione almeno giornaliera delle superfici dei mezzi di trasporto, con prodotti a base alcolica. <input type="checkbox"/> Igienizzazione dopo ogni utilizzo di tutte delle superfici con prodotti a base alcolica. <input type="checkbox"/> Igiene personale, con costante lavaggio delle mani e disinfezione con prodotti a base alcolica. Non toccarsi il volto, gli occhi ed il naso prima di aver proceduto al lavaggio/disinfezione delle mani <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare):
---	--------------------------	---

FIGURA AZIENDALE	FIRMA
Datore di lavoro	
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	
Medico competente	
RLS/RLST	

**Data:** \_\_\_\_\_ li, 16/03/2020

(data certa di elaborazione - art.28 comma 2 D.Lgs.81/08 "Il documento deve essere munito di "data certa" o attestata dalla sottoscrizione del documento, ai soli fini della prova della data, da parte del RSPP, RLS o RLST, e del medico competente, ove nominato".)